



ПРОЕКТ

**Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург**
197729, Санкт-Петербург, п/о Молодежное, Приморское шоссе 678
тел./факс: +7(812)4332300, e-mail: ma@mo-smol.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 2014г. № ____

поселок Смолячково

Об утверждении Положения «О порядке предоставления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации субсидий гражданам и общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования поселок Смолячково»

В целях реализации вопроса местного значения «оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования», в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014г. N 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 11 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001г. № 760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга поселок Смолячково, Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации субсидий гражданам и общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования поселок Смолячково», согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в официальном печатном издании муниципального образования поселок Смолячково - «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково.

**Глава Местной администрации
муниципального образования
поселок Смолячково**

А.Е.Власов

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации субсидий гражданам и общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования поселок Смолячково»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидий гражданам и общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования поселок Смолячково (далее – МО пос. Смолячково), путем предоставления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета МО пос. Смолячково.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Субсидии гражданам, общественным объединениям (далее по тексту – субсидии) – средства бюджета МО пос. Смолячково, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора на поддержку граждан, общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории МО пос. Смолячково.

1.2.2. Программа общественного объединения – план работы, комплекс мероприятий, направленных на улучшение работы по оказанию содействия органам внутренних дел (полиции) или иным правоохранительным органам Санкт-Петербурга в решении возложенных на них задач по обеспечению правопорядка на территории МО пос. Смолячково. Программа должна отражать качественные и количественные показатели: количество граждан, участвующих в работе общественного объединения, количество часов патрулирования на территории МО пос. Смолячково совместно с сотрудниками органов внутренних дел (полиции) или иных правоохранительных органов, оказание помощи в профилактической работе и иное в соответствии и в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидий является поддержка граждан, общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории МО пос. Смолячково.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий.

Конкурсный отбор осуществляется специально созданной Комиссией по проведению конкурсного отбора на право получения субсидии.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2. Комиссия по проведению конкурсного отбора на право получения субсидии

2.1. Конкурсный отбор проводится Комиссией по проведению конкурсного отбора на право получения субсидии (далее – Комиссия) из средств местного бюджета муниципального образования поселок Смолячково, которая создается Распоряжением главы Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково в количестве 5 человек.

Возглавляет Комиссию Председатель, который назначается главой Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково.

2.2. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

2.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом. Голосование осуществляется открыто. Заочное или тайное голосование не допускаются.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково (далее - МА МО пос. Смолячково) не позднее, чем за 10 дней до начала конкурсного отбора, размещает на официальном сайте муниципального образования поселок Смолячково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mo-smol.ru, а также в средствах массовой информации, информационное сообщение о проведении конкурсного отбора.

3.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в обязательном порядке должно содержать:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона МА МО пос. Смолячково;
- цели, условия, сроки и размер субсидии;
- порядок ознакомления с документацией о проведении конкурсного отбора (в случае ее наличия);
- место, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- требования к содержанию заявки на участие в конкурсном отборе;
- критерии конкурсного отбора и их значимость.

3.3. Заявки на участие в конкурсном отборе (приложение № 1 к настоящему Положению) граждан, общественных объединений, претендующих на предоставление субсидии (далее – Претенденты), после окончания срока приема заявок передаются МА МО пос. Смолячково в Комиссию, которая осуществляет следующие мероприятия:

- рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим положением и информационным сообщением о проведении конкурсного отбора;
- производит оценку значимости программ Претендентов;
- принимает решение об итогах конкурсного отбора на право получения субсидии и установлении победителя;

3.4. Список Претендентов с указанием их наименований и адресов места нахождения, а также наименование и место нахождения Претендента, признанного победителем конкурсного отбора на право получения субсидии, подлежат размещению в течение 5 дней со дня принятия решения Комиссией об определении победителя на получение субсидии на осуществление поддержки граждан и общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО пос. Смолячково за счет средств бюджета муниципального образования, на официальном сайте МО пос. Смолячково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mo-smol.ru, а также в печатном издании МО пос. Смолячково.

3.5. Решение Комиссии об итогах конкурсного отбора на право получения субсидии и установлении победителя, является основанием для заключения МА МО пос. Смолячково договора о предоставлении субсидии.

3.6. Проект договора о предоставлении субсидии разрабатывается и утверждается МА МО пос. Смолячково и подлежит размещению на официальном сайте одновременно с информационным сообщением о проведении конкурсного отбора.

3.7. Договор о предоставлении субсидии в обязательном порядке должен содержать:

- цели, условия, сроки предоставления субсидий, а также ее размер в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на соответствующий год;
- порядок и сроки перечисления средств субсидии получателю субсидии;
- контроль за целевым использованием субсидии (порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидии);
- согласие получателя субсидии на осуществление МА МО пос. Смолячково проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий договора о предоставлении субсидии.

3.8. Проект договора о предоставлении субсидии в течение 5 дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в абзаце 4 пункта 3.3. настоящего Положения, направляется МА МО пос. Смолячково Претенденту, признанному победителем конкурсного отбора, который в течение 10 дней со дня получения проекта договора подписывает и представляет его в МА МО пос. Смолячково. В случае непредставления проекта договора в МА МО пос. Смолячково в установленный срок без уважительной причины Претендент, признанный победителем конкурсного отбора, лишается права на получение субсидии.

3.9. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

Договор заключается на срок до 20 декабря текущего года.

4. Требования, предъявляемые к Претендентам и основные критерии конкурсного отбора на право получения субсидии

4.1. При проведении конкурсного отбора на право получения субсидии устанавливаются следующие требования к Претендентам:

- государственная регистрация Претендента в качестве юридического лица в одной из организационно-правовых форм, предусмотренных действующим законодательством для общественных объединений, кроме организационно-правовой формы политическая партия;
- право на осуществление деятельности на территории города федерального значения Санкт-Петербург в соответствии с учредительными документами Претендента и действующим законодательством;
- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей перед бюджетами всех уровней;
- непроведение ликвидации Претендента и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии;
- наличие штатных специалистов, имеющих опыт участия в охране общественного порядка на территории города Санкт-Петербурга;
- наличие материально-технических средств, необходимых для участия в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования;

4.2. Для участия в конкурсном отборе Претендент подает в МА МО пос. Смолячково следующие документы:

- заявку на получение субсидии по форме, утвержденной МА МО пос. Смолячково (приложение № 2 к настоящему Положению) с указанием наименования, организационно-

правовой формы, места нахождения, банковских реквизитов, ИНН, сведений о руководителе Претендента и контактном телефоне. Заявка должна быть подписана руководителем Претендента, либо лицом, уполномоченным подписать данную заявку на основании доверенности, и заверена печатью.

- заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;

- заверенные копии учредительных документов Претендента;

- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента;

- заверенную копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя (уполномоченного лица) Претендента;

- справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам;

- сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств;

- заверенную копию договора (договоров) между Претендентом и органом внутренних дел (полицией) или иным правоохранительным органом об участии в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге и проведении правовой и специальной подготовки, а также периодической аттестации граждан, участвующих в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге (сроком действия не менее, чем до 20 декабря текущего года);

- программу (план работы, комплекс мероприятий) мероприятий проводимых в рамках обеспечения правопорядка на территории муниципального образования поселок Смолячково.

Претендент может представить иные документы, характеризующие его деятельность.

4.3. Программа Претендента должна содержать следующие обязательные разделы:

- основные цели программы;

- ожидаемые конечные результаты реализации программы, измеряемые количественными показателями;

- сроки реализации программы;

- общий необходимый объем финансирования (с указанием объемов финансирования за счет собственных средств и объемов финансирования за счет субсидии);

- обоснование и расчеты необходимого объема финансирования программы;

- перечень основных мероприятий программы с указанием сроков исполнения по каждому мероприятию программы;

4.4. Конкурсный отбор проводится по следующим основным критериям:

- соответствие Претендента требованиям подпункта 4.1. пункта 4 настоящего Положения, а заявки Претендента – требованиям подпункта 4.2. пункта 4 настоящего Положения;

- оценка значимости программы Претендента по ее количественным показателям;

- количество граждан, участвующих в охране общественного порядка, которых Претендент планирует привлечь к реализации программы.

4.5. МА МО пос. Смолячково могут устанавливаться дополнительные критерии конкурсного отбора на право получения субсидии.

5. Контроль за целевым использованием средств субсидии и ответственность получателей субсидии. Условия и порядок возврата субсидии

5.1. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии до 20 декабря текущего финансового года, подлежат возврату в бюджет муниципального образования до 25 декабря текущего финансового года.

5.2. МА МО пос. Смолячково в течение срока действия договора запрашивает у получателя субсидии документы, расчеты, пояснения в письменной форме, с целью проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

5.3. При выявлении случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии получателем субсидии, МА МО пос. Смолячково составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

5.4. МА МО пос. Смолячково на основании Акта принимает решение о возврате в местный бюджет субсидии, которое оформляется Постановлением МА МО пос. Смолячково и направляется вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет муниципального образования, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу указанного Постановления МА МО пос. Смолячково.

5.5. В случае выявления в результате проверки уполномоченными органами нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в сумме, указанной в Акте проверки.

МА МО пос. Смолячково направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, подготовленное согласно Акту проверки. Срок, реквизиты и иные условия возврата субсидии указываются в уведомлении о возврате субсидии.

5.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления в его адрес копии Постановления МА МО пос. Смолячково о возврате в бюджет МО пос. Смолячково перечисленных субсидий.

5.7. В случае, если получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет МО пос. Смолячково в размере, указанном в Постановлении и (или) в срок, указанный в п.п. 5.6. п. 5 настоящего Положения, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1 к Положению «О порядке предоставления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации субсидий гражданам и общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования поселок Смолячково»

**В Местную администрацию
муниципального образования поселок
Смолячково**

от

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ
ГРАЖДАНАМИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В
ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРАВОПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО**

1. Организация (полное наименование) _____
2. Организационно-правовая форма _____
3. ИНН/КПП _____
4. Банковские реквизиты _____
3. Юридический адрес _____
4. Фактический адрес местонахождения _____
5. Телефон _____ факс _____
6. Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом) _____
7. Ф.И.О. Руководителя _____

1. Настоящим _____
(организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

_____ просит включить в состав участников конкурсного отбора на право получения субсидии из бюджета муниципального образования поселок Смолячково на поддержку граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования поселок Смолячково на 201__ год в размере _____ рублей.

Также сообщаем о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, определенных Извещением, Положением «О порядке предоставления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации субсидий гражданам и общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования поселок Смолячково».

2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии берем на себя обязательство выполнять условия предоставления субсидий, определенные Положением о предоставлении субсидии и настоящей заявкой.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

- являемся некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами;
- не являемся государственным или муниципальным учреждением, профессиональным союзом, политической партией, ее региональным отделением и иным структурным подразделением;
- не имеем задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;
- не находимся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства, наша деятельность не приостановлена;
- имеем наличие штатных специалистов, имеющих опыт участия в охране общественного порядка на территории города Санкт-Петербурга;
- имеем наличие материально-технических средств, необходимых для участия в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений и подтверждаем право МА МО пос. Смолячково запрашивать у нас и в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Приложения:

- заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ;
- заверенные копии учредительных документов Претендента;
- заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента;
- заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (уполномоченного лица);
- справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам;
- сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств;
- заверенная копия договора (договоров) с органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами об участии в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге и проведении правовой и специальной подготовки, а также периодической аттестации граждан, участвующих в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге;
- программа (план работы, комплекс мероприятий) мероприятий проводимых в рамках охраны общественного порядка на территории муниципального образования поселок Смолячково.

Дата подачи заявки: "___" _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата предоставления заявки в МА МО пос. Смолячково «__» _____ 20__ г.

(заполняется работником МА МО пос. Смолячково, принявшим настоящую заявку)

_____/_____/_____
(наименование должности) подпись Ф.И.О.

Приложение № 2 к Положению «О порядке предоставления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации субсидий гражданам и общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования поселок Смолячково»

**В Местную администрацию
муниципального образования поселок
Смолячково**

от

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из местного бюджета
муниципального образования поселок Смолячково на поддержку
деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в обеспечении
правопорядка на территории муниципального образования
поселок Смолячково
на _____
(очередной финансовый год)

(наименование и реквизиты общественного объединения, Ф.И.О., паспортные данные,
адрес регистрации физического лица)

1. Просит при формировании проекта местного бюджета муниципального образования поселок Смолячково на очередной финансовый (_____) год включить бюджетные ассигнования на предоставление субсидии из местного бюджета муниципального образования поселок Смолячково на поддержку граждан, общественных объединений в соответствии с Постановлением Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково от «_»_____2014г. N ____ «О порядке предоставления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации субсидий гражданам и общественным объединениям, участвующим в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования поселок Смолячково» в размере _____(_____) рублей.

2. Расчет размера субсидии и обоснование размера субсидии прилагаются.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ года.